



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA CALABRIA

Reggio Calabria,

Alle OO. SS.

CGIL FP
CISL FP
UIL PA- BACT
FLP-BACT
CONFSAL UNSA
USB
UGL
LORO SEDI

MBAC-SA-CAL
DIR
0001126 16/04/2014
Cl. 04.22.13/5

OGGETTO: Verbale contrattazione del 16 aprile 2014

Si trasmette per competenza il verbale indicato in oggetto.


IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
(Dott.ssa Francesca TRIODI)



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA CALABRIA

VERBALE CONTRATTAZIONE

Il giorno 16 aprile 2014 alle ore 9,30 nei locali della Soprintendenza Archivistica in via Demetrio Tripepi n. 59 si riuniscono per discutere il sotto elencato ordine del giorno:

1. Attività organizzativa dell'Ufficio.

Sono presenti:

a) per l'Amministrazione:

- Dr.ssa Francesca Tripodi – Soprintendente Archivistico
- Dr.ssa Ada Arillotta –Archivista di Stato

b) per le OO. SS. i sigg.:

- Antonio Graziano – UIL PA- BACT
- Antonino Sergi - FLP-BACT
- Alfredo Lutri – CONFSAL UNSA
- Vincenzo Sera - CISL FP

c) per la RSU il sig.:

- Francesco Basile

Assenti le OO. SS. CGIL FP, USB, UGL benché regolarmente convocate.

Il Soprintendente, in premessa, chiede alle OO.SS. di poter inserire all'interno della presente contrattazione il seguente punto:

1. Circ. 29\2014 –Buoni pasto-esercizio finanziario 2014

Le OO.SS. e la RSU accettano quanto proposto e concordano di discuterne unitamente all'argomento già posto in discussione con la nota di convocazione.

In apertura di seduta la RSU presenta il verbale dell'assemblea del 15/04/2014, che fa parte integrante della presente contrattazione.

Il Soprintendente preliminarmente precisa che l'odierna convocazione si è resa necessaria non solo per regolamentare l'orario di servizio\lavoro in relazione all'organizzazione dell'apertura e chiusura dell'ufficio, in quanto si sono verificati tra i dipendenti delle piccole incomprensioni, ma anche per sottoporre a contrattazione quanto disposto dalla circ. 29\2014 .

Per le stesse ragioni il Soprintendente, prima di affrontare il primo punto all'ordine del giorno non può prescindere dal ricordare ai presenti

- che questo Ufficio, come è noto, è costituito da n.9 unità di personale di cui n. 4 effettivi (n. 1 con la titolarità di n. 2 L. 104\ 92), n. 2 comandati da altri Uffici e n. 1 distaccato da Ufficio Mibact ed è altrettanto risaputo che il ruolo della Direzione in questi anni si è esplicitato non solo nell'attività di mediatore tra le parti ma anche nell'occuparsi, per non gravare eccessivamente sul personale, della normale attività routinaria dei servizi e di gran parte delle incombenze amministrative-contabili necessarie al buon andamento e funzionamento dell'Ufficio;
- che l'impegno costante della Direzione, proprio per il raggiungimento degli obiettivi di efficienza , efficacia ed economicità, principi cardini della moderna pubblica amministrazione, è stato quello di

utilizzare, nella sua pienezza, tutto il personale presente e di non permettere che ci sia una involuzione dell'attività produttiva.

Premesso quanto sopra la Parte Pubblica, visto quanto dettato dalla circolare 29\2013 che *"autorizza i titolari, ove se ne verifichi la necessità, ad incrementare solo per il corrente anno la percentuale del numero dei dipendenti che percepiscono cinque buoni pasti a settimana..."*, ha ritenuto di porre in essere iniziative finalizzate ad analizzare l'attuale organizzazione del lavoro sia alle presenze di utenza così da stabilire inoppugnabilmente l'effettiva esigenza dell'Amministrazione di mantenere l'attuale modalità di erogazione del buono pasto.

Il Soprintendente ha invitato la RSU a verificare la disponibilità dei dipendenti a rimodulare l'orario di lavoro attenendosi sull'erogazione dei buoni pasto. Vista la richiesta del personale, che è agli atti inoltrata per tramite della RSU, di poter mantenere l'attuale articolazione dell'orario di lavoro e di servizio, il Soprintendente, per la nota disponibilità a venire incontro alle esigenze del personale e considerando l'eventualità di un possibile incremento dell'utenza nel corso del presente anno, non può non accogliere momentaneamente la richiesta del personale.

Tuttavia propone che intende mantenere l'attuale orario di servizio e di lavoro, nel rispetto di quanto concordato nella contrattazione del 6\02\2012 (circ. 28\2012), del 4\02\2013 (circ. 33\2013), verificandone semestralmente la fattibilità, subordinando l'adesione per la successiva semestralità:

1. all'attività d'Istituto e alla presenza di utenza;
2. all'ottimale andamento del lavoro d'Ufficio.

Sulle dichiarazioni del Soprintendente si apre un'ampia discussione e le OO.SS. e la RSU concordano sul mantenimento dell'attuale orario di servizio e dell'orario di lavoro delle singole unità lavorative e condividono la proposta di sottoporre a verifica semestrale la fattibilità, temperando le esigenze dell'amministrazione, dell'utenza e del personale.

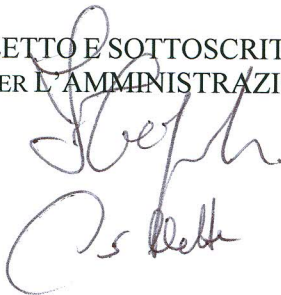
Il Soprintendente comunica alle OO.SS. e alla RSU che sarà data successiva informativa sul ritardo dell'approvazione del piano di funzionamento e pertanto, al momento, l'attività ispettiva dovrà essere per lo più incentrata sulla definizione di pratiche non evase o sull'attività da svolgersi nel territorio comunale reggino.

OO.SS. e la RSU ne prendono atto, pur considerando che tali ritardi possono incidere sugli obiettivi assegnati all'Amministrazione e sulla programmazione delle attività che vanno ad essere incentrate in periodi limitati.

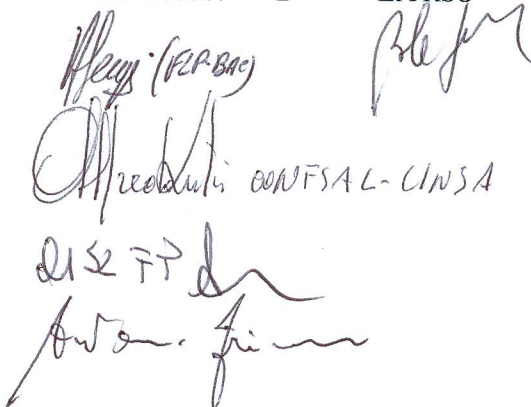
Inoltre sarà inviata ulteriore informativa sull'invito inoltrato ai responsabili Sintesi spa per provvedere alla redazione del documento di valutazione dei rischi da stress-correlato, in prossima scadenza.

La riunione ha termine alle ore 11,30

LETTO E SOTTOSCRITTO:
PER L'AMMINISTRAZIONE



LE OO.SS. E LA RSU



CONFSA L-CINSA

Verbale assemblea del personale del 15/04/2014

In data odierna su convocazione della RSU si è riunito il personale per discutere sulle problematiche relative all'orario di lavoro e di servizio, come comunicato con nota prot. n. 1073 dal Soprintendente Archivistico. Alla riunione ha partecipato tutto il personale ad esclusione della Dr.ssa Pericone Daniela assente giustificata. Dopo aver preso la parola, il rappresentante della RSU Basile Francesco ha esposto i motivi per cui è stata convocata l'assemblea, vista la nota del Soprintendente. Dopo ampia discussione tutto il personale, visti i motivi e le esigenze, concorda nel proporre il mantenimento dell'attuale organizzazione del servizio con l'apertura dell'ufficio alle ore 7,30 e la chiusura alle ore 17,00. Pertanto, qualora non sussistano motivi ostativi all'organizzazione dell'ufficio, si dà mandato alla RSU di chiedere al Soprintendente di poter mantenere l'attuale orario di servizio. Ha successivamente preso la parola il Dr. Arvasio proponendo l'istituzione di un servizio legislativo a supporto dell'attività lavorativa.

Reggio Calabria, li 15/04/2014

FIRMA

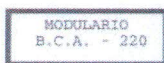
[Handwritten signatures]
RSU
Francesco Basile
Angela R. Rizzo
V. Schiavo
E. Rizzo
Dr. Arvasio

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Circolare n. 40



Ministero per i Beni e le Attività
Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali,
l'innovazione, il bilancio e il personale
Servizio V

Roma, 24.09.2009

Al Direzioni Regionali

LORO SEDI

Tutti gli Istituti centrali e periferici

LORO SEDI

Prot. N. 4570 Allegati
cc. 22.10.13/6

Risposta al Foglio del
Div. Sez. N.

Oggetto: Pagamento compensi al personale con anticipazioni sulle contabilità speciali.

e p. c. Al Segretario Generale

SEDE

Continuano a pervenire a questa Direzione Generale lamentele da parte del personale dipendente e delle OO. SS. circa il mancato pagamento, in anticipazione, delle competenze accessorie.

Al riguardo si ribadisce nuovamente che, ai sensi dell'art. 12 – comma 4 – del C. I. M. siglato il 31/5/2007, in presenza della relativa disponibilità di cassa sulle Contabilità Speciali, ovvero, sui Conti di Tesoreria unica, *“i compensi devono essere liquidati entro il mese successivo alla effettuazione della prestazione e comunque all'accertamento del requisito soggettivo che ne legittima la liquidazione”*.

Si fa altresì presente, infine, che dette anticipazioni dovranno avvenire senza bisogno di ulteriori comunicazioni da parte della scrivente Direzione Generale.

Ogni diverso comportamento sarà oggetto di valutazione dei risultati dei Dirigenti, da parte dei rispettivi organi preordinati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Antonella P. RECCHIA)

 gg Pagamento compensi al personale con anticipazioni in C. S. .