



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

*DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA*

## *ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO CALABRIA*

### VERBALE DI CONTRATTAZIONE

Il giorno tredici ottobre duemilaundici alle ore 10.30 presso l'Archivio di Stato di Reggio Calabria sito in via Lia-Casalotto, si sono riuniti alla presenza del Direttore dott.ssa Maria Giuseppina Marra, i rappresentanti dell'Amministrazione ed i rappresentanti delle OO.SS.

Sono presenti per l'Amministrazione i seguenti Funzionari: la dott.ssa Zema Maria Stella, la dott.ssa Matrone Rita, il sig. Cordova Luigi e il sig. Barreca Giovanni. E' altresì presente la sig.ra Bagnato Giuseppina in qualità di segretario.

Sono presenti per le OO.SS. i seguenti signori:

per la FP CGIL la sig.ra Tina Tripodi;

per la UILPA BAC il sig. Antonio Graziano e la sig.ra Anna Laurendi;

per la CONFISAL –UNSA il sig. Alfredo Lutri ed il sig. Paolo Borzumati;

Assenti anche se regolarmente invitati, i rappresentanti della CISL, della RDB e della Federazione Intesa.

Per la R.S.U. sono presenti i sigg. Rosa Sicano, Giovanni Stilo e Antonio Paparo.

A questo punto, il Direttore dà inizio alla discussione dell'ordine del giorno.

#### 1. VERIFICA PROGETTO

Il Direttore comunica che continua ad essere svolto in maniera regolare il progetto FUA, che viene verificato al 30 settembre 2011. Gli intervenuti approvano.

#### 2. PROGETTO DI UTILIZZO FONDO FUA RESIDUI ANNI PRECEDENTI

Il Direttore espone che risultano avanzati fondi FUA di precedenti esercizi finanziari, utilizzabili per progettazione locale. A tal fine viene presentato un progetto, che coinvolge le tre sedi di Archivio per la risistemazione dei locali a seguito dei lavori di ristrutturazione e/o diversa destinazione d'uso dei vani. Il Direttore presenta un piano di utilizzo dei fondi disponibili specificando che il budget è stato diviso in egual misura tra tutti i dipendenti, non considerando, vista la tipologia di progettazione, alcuna differenza tra le aree. Il progetto si svolgerà dal 18 ottobre al 26 novembre e non sarà inficiato da eventuali e parziali assenze. I risparmi che si potranno verificare per mancata adesione al progetto o assenza totale nel periodo di svolgimento dello stesso verranno distribuiti in egual misura tra tutti i partecipanti. Le organizzazioni sindacali e la RSU esaminano il progetto e l'allegato prospetto contabile.

#### 3. VARIE ED EVENTUALI

Il Direttore porta a conoscenza dell'assemblea della richiesta di alcuni dipendenti di articolare in maniera diversa il proprio orario di lavoro settimanale. Si tratta dei sigg. Antonio Paparo e Giovanni Stilo della sezione di Locri, che hanno chiesto di ritornare ai due rientri settimanali; della dott.ssa Rita Matrone della sezione di Locri, che ha invece chiesto di effettuare cinque

rientri settimanali col sabato libero; della dott.ssa Maria Stella Zema della sede di Reggio che ha chiesto di anticipare l'entrata alle ore 07.30 nel solo giorno di martedì invece del mercoledì, come fino al momento concesso; e della sig.ra Fortunata Chindemi della sede di Reggio che ha chiesto di anticipare alle ore 07.30 l'entrata in ufficio. In tale fattispecie il Direttore propone che, considerate le esigenze dell'utenza e la richiesta della dipendente suddetta, l'Archivio nella giornata di sabato resti aperto al pubblico dalle ore 07.30 alle ore 13.30.

Le OO.SS. e la R.S.U., dopo aver esaminato tutti i punti all'ordine del giorno e aver discusso ampiamente sugli argomenti sopra esplicitati, concordano su quanto proposto. L'incontro si conclude alle ore 12.00

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la parte pubblica:

F.to IL DIRETTORE

(Dott.ssa Maria Giuseppina Marra)

F.to Zema Maria Stella

F.to Matrone Rita

F.to Cordova Luigi

F.to Barreca Giovanni

I RAPPRESENTANTI DELLE OO.SS.

FP CGIL

F.to Tripodi Tina

CONFSA-UNSA:

F.to Lutri Alfredo

F.to Borzumati Paolo

UIL-PA:

F.to Graziano Antonio

F.to Laurendi Anna

R.S.U.

F.to Sicano Rosa

F.to Paparo Antonio

F.to Stilo Giovanni

IL SEGRETARIO

F.to Bagnato Giuseppina